

Приложение 1  
к приказу «03» декабря 20 19 № 172

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на дополнительные (платные) услуги**  
Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная  
научная библиотека им. В.Д. Федорова»

(Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на  
основе Ч.4 Гражданского кодекса РФ,  
Федерального закона « О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ,  
Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г.)

**ПРИНЯТО**  
Совет по качеству  
Протокол № 6 (40)  
от «28» ноября 2019 г.

# 1. СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

## 1.1. УСЛУГИ «СЕРВИС-ЦЕНТРА»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
<b>Копирование и распечатка</b>			
<b>Черно-белое копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)<sup>1</sup></b> (1 – в соответствии с ГК, Ч.4, статьями 1229, 1270, 1274, 1275)			
	<b>- 1 стороннее копирование</b> и распечатка текстовых материалов	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	4,0 3,0
		1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	6,0 5,0
	<b>- 2-х стороннее копирование</b> и распечатка текстовых материалов	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	7,0 6,0
		1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	10,0 9,0
	<b>1 стороннее копирование:</b> - паспорт (2 разворота на 1 странице) - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4  1 страница - формат А3	5,0 9,0
	<b>2-х стороннее копирование:</b> - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4  1 страница - формат А3	10,0 20,0
<b>Сканирование документов<sup>1</sup></b>			
	- до 300 dpi	формат А4	6,0
	-свыше 300 dpi	формат А4	8,0
	- до 300 dpi	формат А3	12,0
	-свыше 300 dpi	формат А3	15,0
	-с распознаванием и переводом текста в Word	формат А4 и А3	15,0
	Перевод материала из графического формата - в текстовый.	1 страница А4	10,0
<b>Полноцветное копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)<sup>1</sup></b>			
	Полноцветное, одностороннее копирование и распечатка текста формата А 4	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	5,0 10,0 15,0 20,0
	Полноцветное, двустороннее копирование и распечатка текста	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20%	10,0 20,0

	формата А 4	- заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	30,0 40,0
	Полноцветное, одностороннее копирование и распечатка текста формата А 3	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	10,0 20,0 30,0 40,0
	Полноцветное, двустороннее копирование и распечатка текста формата А 3	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	20,0 40,0 60,0 80,0
<b>Работа с текстом документа</b>			
	Набор титульного листа на компьютере	1 страница	15,0
	Набор текста на компьютере на русском языке	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	50,0
	Редактирование документов	1 час	150,0
	Перевод документа из одного формата в другой -с помощью программы Fine Reader, без редактирования текста -с редактированием текста	1 страница	10,0 12,0
	Набор и заполнение форм в органы миграционного учета, налоговые органы и т.д.	1 форма	цена договорная
	<b>* за срочность</b>		<b>+ 100% от стоимости услуги</b>
	<b>* за сложность</b> (работа с документами, содержащими фотографии, формулы, диаграммы, графики)		<b>+100% от стоимости услуги</b>
<b>Переплет документов</b>			
	<b>Переплет пластиковой пружиной формат А4</b>		
	- № 10 до 50 листов	1 переплет	60,0
	- № 14 до 120 листов	1 переплет	80,0
	- № 19 до 170 листов	1 переплет	100,0
	- № 22 до 210 листов	1 переплет	170,0
	- № 32 до 300 листов	1 переплет	230,0
	<b>Переплет пластиковой пружиной формат А3</b>		
	- до 50 листов	1 переплет	65,0
	- до 100 листов	1 переплет	85,0
	- до 150 листов	1 переплет	110,0
	- до 200 листов	1 переплет	140,0
	- до 300 листов	1 переплет	210,0
	<b>Переплет металлической спиралью</b>		
	- № 4,8 до 30 листов	1 переплет	55,0
	- № 6,4 до 40 листов	1 переплет	65,0
	- № 8 до 60 листов	1 переплет	70,0
	- № 9,5 до 75 листов	1 переплет	80,0
	- 12,7 мм шаг 1:3 до 100 листов	1 переплет	90,0
	- 14,3 мм шаг 1:3 до 120 листов	1 переплет	120,0
<b>Ламинирование</b>			

	- ламинирование пакетное A3 A4 A5 A6 A7	1 лист 1 лист 1 лист 1 лист 1 лист	60,0 30,0 25,0 20,0 15,0
<b>Оказание коммуникативных услуг</b>			
	- прием сообщений на электронный адрес библиотеки	1 сообщение	10,0
	- отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя	1 сообщение	50,0
<b>Прием и отправка сообщений по факсу*</b>			
	<b>прием сообщений</b>	1 страница	10,0
	<b>отправка сообщений*</b> - по г. Кемерово	1 страница	20,0
	- по Кемеровской области	1 страница	30,0
	- по России	1 страница	60,0
	* Цена услуги «Отправка сообщений по факсу» корректируется на время соединения	1 мин.	10,0
<b>Фотопечать</b>			
	Матовая 10x15 - до 100 шт.	1 шт.	8
	Матовая 10x15 - свыше 100 шт.	1 шт.	6
	Глянцевая 10x15 - до 100 шт.	1 шт.	8
	Глянцевая 10x15 - свыше 100 шт.	1 шт.	6
	Матовая 13x18 - до 100 шт.	1 шт.	17
	Матовая 13x18 - свыше 100 шт.	1 шт.	12
	Глянцевая 13x18 - до 100 шт.	1 шт.	17
	Глянцевая 13x18 - свыше 100 шт.	1 шт.	12
	Матовая А4 - до 100 шт.	1 шт.	32
	Матовая А4 - свыше 100 шт.	1 шт.	22
	Глянцевая А4 - до 100 шт.	1 шт.	32
	Глянцевая А4 - свыше 100 шт.	1 шт.	22
	Матовая А3 - до 100 шт.	1 шт.	62
	Матовая А3 - свыше 100 шт.	1 шт.	52
	Глянцевая А3 - до 100 шт.	1 шт.	62
	Глянцевая А3 - свыше 100 шт.	1 шт.	52

	Шелк 10x15	1шт.	10
	Сатин 10x15	1шт.	10
	Шелк 13x18	1шт.	19
	Сатин 13x18	1шт.	19
	Шелк А4	1шт.	37
	Сатин А4	1шт.	37
<b>Услуги по предоставлению доступа в Internet</b>			
	Доступ в Internet	30 мин/1 час	30,0/60,0
	Работа в Internet с консультантом	30 мин/1 час.	90,0/180,0
	Поиск информации в Internet	1 тема	120,00
	Выполнение уточняющих и фактографических справок на русском языке	1 источник	10
		Требующих сложных разысканий	Цена договорная
	Выполнение уточняющих и фактографических справок на иностранном языке	1 источник	15
	<b>за срочность</b>		<b>+100% от стоимости услуги</b>
<b>Услуги по созданию «Видеопрезентаций»</b>			
	Разработка макета мультимедийной информации (в т.ч. для сопровождения мероприятия) <b>Видеопрезентация</b> - Слайд - Мультимедийный слайд (наличие видео-, аудио-, спецэффектов, дополнительного худ. оформления)	1слайд 1 слайд	50,0 80,0
<b>Сервисные услуги для самостоятельной работы пользователей</b>			
	Предоставление пользователю доступа к электросети библиотеки при работе со своим ноутбуком в строго отведенных местах	1 час	10,0
	Предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы пользователей без доступа в Internet	1 час/ 1 комп	25,0

## 1.2. ОНЛАЙН - СЕРВИС ПЛАТНЫХ УСЛУГ «ЛИБХЭЛП»

№ п/п	Наименование услуги / характеристика	Единица измерения	Цена, руб.
	Подбор литературы по теме на русском языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)*	До 10 источников	200
		11-20 источников	350
		21 – 30 источников	500
		Свыше 31 источника	Цена договорная
	Подбор литературы по теме на иностранном языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)*	До 10 источников	250
		11-20 источников	400
		21 – 30 источников	550
	Подбор информации и составление списка по заданной теме, поиску фактов, уточнений с постраничным просмотром (ГОСТ – по договоренности)*	Книга	70
		Журнал	10
		Подшивка газет	120
		Свыше 5 источников – цена договорная	
	Редактирование списка литературы по ГОСТу	До 10 источников	250
		11-20 источников	450
		21-30 источников	650
		Свыше 31 источника	Цена договорная
	Информирование (подбор информации по теме, ключевым словам с предоставлением сведений об источнике: копии титульных листов, оглавления, аннотации, ссылки на материалы в Интернете)*		Цена договорная
	Доставка электронных копий документов*	До 5 страниц	100
		6-10 страниц	190
		11-20 страниц	260
		21-30 страниц	360

\*С возможностью последующего предоставления копий документов, в рамках законодательства об авторском праве (согласно услуге «Электронная доставка копии документа»).

\*\* в рамках законодательства об авторском праве

## 1.3. КОПИРОВАНИЕ И РАСПЕЧАТКА

**Черно-белое копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)<sup>1</sup>**

(1 – в соответствии с ГК, Ч.4, статьями 1229, 1270, 1274, 1275)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.	Отделы, оказывающие услугу
	<b>- 1 стороннее копирование и распечатка текстовых материалов</b>	1 страница - формат А4		отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		-до 100 страниц	4,0	
		-свыше 100 страниц	3,0	
		1 страница - формат А3		
		-до 100 страниц	6,0	
		-свыше 100 страниц	5,0	

	- <b>2-х стороннее копирование</b> и распечатка текстовых материалов	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	7,0 6,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	9,5 9,0	

#### 1.4. СЛОЖНОЕ КОПИРОВАНИЕ ЧЕРНО-БЕЛОЕ ИСПОЛНЕНИЕ

	<b>1 стороннее копирование:</b> - паспорт (2 разворота на 1 странице) - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4	5,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
		1 страница - формат А3	9,0	
	<b>2-х стороннее копирование:</b> - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4	9,5	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
		1 страница - формат А3	17,0	

#### 1.5. СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ<sup>1</sup>

(1 – в соответствии с ГК Ч.4. статьями 1229, 1270, 1274, 1275)

	- без распознавания/ с распознаванием	1 прогон формат А4	10,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации) отдел библиотечного краеведения
	- с сегментацией отдельных фрагментов вручную	1 прогон формат А4	17,0	
	- без распознавания/ с распознаванием	1 прогон формат А3	15,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и
	- с сегментацией отдельных фрагментов вручную	1 прогон формат А3	25,0	

				периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
	перевод материала из графического формата - в текстовый.	1 страница А4	10,0	отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)

### 1.6. РАБОТА С ТЕКСТОМ ДОКУМЕНТА \*

	Набор титульного листа на компьютере	1 страница	15,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
	Набор текста на компьютере на русском языке	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	50,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
	Набор текста на компьютере на иностранных языках (английский, немецкий, французский)	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	80,0	отдел «Центр комплексного обслуживания (отделение информационных ресурсов на иностранных языках)
	Редактирование документов	1 час	150,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения,
	Перевод документа из одного формата в другой -с помощью программы Fine Reader, без редактирования текста -с редактированием текста	1 страница	10,0 12,0	отдел «Центр комплексного обслуживания» , отдел библиотечного краеведения
	Набор и заполнение форм в органы миграционного учета, налоговые органы и т.д.	1 форма	цена договорная	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации) Отдел образовательных и визуальных технологий
	<b>* за срочность</b>		<b>+ 100% от стоимости услуги</b>	

* за сложность (работа с документами, содержащими фотографии, формулы, диаграммы, графики)		+100% от стоимости услуги	
--	--	---------------------------	--

### 1.7. КОПИРОВАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СЪЕМНЫЙ НОСИТЕЛЬ

- копирование материалов из информационных и справочно-правовых БД	1 страница - А4, (шрифт -12, интервал – 1)	1,0	отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
- копирование CD, DVD с носителя заказчика на носитель заказчика	1 диск	50,0	отдел «Центр комплексного обслуживания»
Оцифровка видеоматериалов (видеокассет) заказчика на DVD заказчика	1 минута	1,20	отдел «Центр комплексного обслуживания»

### 1.8. ПЕРЕПЛЕТ ДОКУМЕНТОВ

<b>Термопереплет – 400 л.</b>				Отдел информационной политики (издательский сектор)
- формат А5	1 переплет	150,0		
- формат А4	1 переплет	220,0		
- формат А3	1 переплет	350,0		
<b>Переплет на скрепку: А5, А4, А3</b>	1 переплет	5,0		Отдел информационной политики (издательский сектор)
- до 50 листов	1 переплет	40,0		
- до 100 листов	1 переплет	60,0		
- до 150 листов	1 переплет	100,0		
- до 200 листов	1 переплет	150,0		
- до 300 листов	1 переплет	200,0		
<b>Переплет клеевой с использованием различных цветов</b>				
- дипломы, диссертации (2-3 дня)*	1 переплет	300,0		Отдел хранения основного фонда (переплетная мастерская)
- документы*	1 подшивка	300,0		
* срочность		+ 50% от стоимости услуги		
Реставрация книг (ремонт, переплет и т.д.)	1 экземпляр	от 350,0		

### 1.9. ДИЗАЙН И ПОСПЕЧАТНЫЕ РАБОТЫ

- ламинирование рулонное до 150 мкр	1 м.п.	50,0	Отдел информационной политики (издательский сектор)
Резка	1 резка	1,0	
Биговка	1 биговка	1,0	
Фальцовка	1 фальц	1,0	
Дизайн полиграфической продукции	1 экземпляр	договорная	

### 1.10. ФОТОПЕЧАТЬ

Матовая А4 до 100 шт.	1 шт.	32	Отдел информационной политики (издательский сектор)
Матовая А4 свыше 100 шт.	1 шт.	22	
Глянцевая А4 до 100 шт.	1 шт.	32	
Глянцевая А4 свыше 100 шт.	1 шт.	22	
Матовая А3 до 100 шт.	1 шт.	62	
Матовая А3 свыше 100 шт.	1 шт.	52	
Глянцевая А3 до 100 шт.	1 шт.	62	
Глянцевая А3 свыше 100 шт.	1 шт.	52	

**1.11. УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА в Internet  
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЗАЛАХ БИБЛИОТЕКИ**

Доступ в Internet (в период с 10.00 до 16.00 в течение 2 часов в понедельник, вторник, среда, четверг; в период с 10.00 до 13.00 в течение 1 часа в субботу, воскресенье) - дополнительное время оплачивается по Прейскуранту	1/2 час.	Бесплатно	отдел образовательных и визуальных технологий
Доступ в Internet	1 мин.	0,50	отдел образовательных и визуальных технологий, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
Работа в Internet с консультантом	1 мин.	3,0	отдел образовательных и визуальных технологий, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
Работа с ЭБД Диссертаций РГБ	1 мин.	0,50	отдел образовательных и визуальных технологий

**1.12. УСЛУГИ ПО СОЗДАНИЮ «ВИДЕО И ПРЕЗЕНТАЦИИ»  
для читателей, имеющих постоянный читательский билет**

<p>Разработка макета мультимедийной информации (в т.ч. для сопровождения мероприятия)</p> <p><b>Видеопрезентация</b></p> <p>- Слайд</p> <p>- Мультимедийный слайд (наличие Видео-, аудио-, спецэффектов, дополнительного худ. оформления)</p> <p>Презентация PowerPoint (материал заказчика)</p> <p>Презентация PowerPoint (без материала заказчика)</p> <p>Презентация Flash/анимация (не сложный уровень)</p> <p>Презентация Flash/анимация (без материала заказчика)</p>	1 слайд	20,0	<p>отдел информационной политики</p> <p>отдел библиотечного краеведения,</p> <p>отдел образовательных и визуальных технологий</p>
	1 слайд	60,0	
	1 слайд	15,0	
	1 слайд	30,0	
	1 слайд	50,0	
	1 слайд	100,0	
<p><b>Видеомонтаж/создание видеоролика</b></p> <p>-Видеомонтаж-видеоролик простой, без эффектов</p> <p>-Видеомонтаж-видеоролик сложный (Цвето/свето - коррекция, вставка переходов, эффектов)</p> <p>- Наложение титров</p> <p>- Наложение аудио музыкой</p>	1 мин	70,0	<p>отдел образовательных и визуальных технологий</p>
1 мин	100,0		
100 знаков	30,0		
1 аудиофайл	30,0		
1 мин	15,0		
1 мин	20,0		
1 мин -	10,0		
1 фрагмент записи	15,0		
1 мин	30,0		
1 склейка	10,0		
100 знаков	30,0		
<p><b>Редактирование фотографий</b></p> <p>Обработка фотографий (простая )</p> <p>Обработка фотографий (средняя)</p> <p>Обработка фотографий (сложная)</p> <p>Фотомонтаж, оцветнение фото</p> <p>Фотоколлаж из нескольких</p>	1 шт.	30,0	
1 шт.	50,0		
1 шт	100,0		
1 шт	200,0		
1 объект	10,0		

**1.13. СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Предоставление пользователю доступа к электросети библиотеки при работе со своим ноутбуком в строго отведенных местах	1 час	10,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
Предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы	1 мин/1ком	0,50	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
Предоставление сканера для самостоятельной работы пользователей	1 час	45,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий
Использование дополнительной техники: - веб-камера - наушники с микрофоном Во время платного интернет бесплатно.	1 час.	10,0	Отдел образовательных и визуальных технологий
	1 час.	5,0	
Предоставление индивидуального рабочего места*	30 мин / 1 час	40 / 80	отдел «Центр культурных программ» (сектор молодежных и специальных проектов)
Абонемент на индивидуальное рабочее место*	5 часов	300	отдел «Центр культурных программ» (сектор молодежных и специальных проектов)

\*Рабочее место, ПК, наушники с микрофоном, сканер, проводной Интернет, Интернет WiFi, возможность использования библиотечных ресурсов (электронного и печатного фонда: книги, периодические издания).

**1.14. ФОТОГРАФИРОВАНИЕ И ВИДЕОСЪЕМКА, ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ, РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

\* фотографирование и видеосъемка производятся при наличии чека на оплату, фотографирование и видеосъемка предоставляемой литературы запрещена

Фото- и видеосъемка в интерьерах библиотеки (на оборудовании заказчика), с сопровождением сотрудника	1 час	500,0	Отдел информационной политики, отдел «Центр комплексного обслуживания»
Репортажная фотосъемка мероприятия	1 час	Договорная	Отдел информационной политики
- в библиотеке	1 час	Договорная	
Проведение мастер-классов по искусству фотографии	(группа)	2500,0	
Цветокоррекция фотоматериала заказчика	1 снимок	25,0	
Услуга по организации пресс-конференции (услуги пресс службы, техническое обеспечение, подготовка конференц-стола, сопроводительная фотосъемка)	Пресс-конференция (до 2-х часов)	5 000,0	
Размещение рекламно-информационных материалов на стендах библиотеки	1 материал (7 дней)	250,0	

### 1.15. КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ

Групповая консультация	1,5 часа	150,0	Отдел образовательных и визуальных технологий
Индивидуальная консультация (по записи)	30 мин 1 час.	100,0 200,0	
Индивидуальная консультация (без записи)	1 мин.	5,0	
Цикл семинарских занятий/практикумов по одной теме (одно занятие)	1,5 часа	140,0	
Помощь консультанта по заполнению документов: - на портале Госуслуги; - на порталах, предоставляющих рекламные услуги; - других сервисах Интернет.	1 мин.	3,0	
Помощь консультанта: - при поиске информации в БД и Internet	1 час	60,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации) отдел библиотечного краеведения,
Помощь консультанта: - при поиске информации БД и Internet на иностранных языках	1 час.	150,0	Центр комплексного обслуживания (отделение информационных)

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	«Пользователь ПК»	1 чел.	2000,0	Отдел образовательных и визуальных технологий
	«Пользователь ПК» - категория «Пенсионеры»	1 чел.	1500,0	
	«Пользователь ПК» - категория «Инвалиды, имеющие I группу инвалидности, инвалиды детства»	1 чел.	900,0	
	«Уверенный пользователь ПК»	1 чел.	5000,0	
	«Уверенный пользователь ПК» категория «Пенсионеры»	1 чел.	4500,0	
	«Уверенный пользователь ПК» категория «Инвалиды, имеющие I группу инвалидности, инвалиды детства»	1 чел.	2500,0	
	«Пользователь программы Adobe Photoshop»	1 чел.	6000,0	
	Тестирование	1 чел.	500,0	

3. УСЛУГИ ДОКУМЕНТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МБА

МБА (Межбиблиотечный абонемент) - доставка оригиналов документов  - доставка ксерокопий документов  - доставка электронных копий документов из фонда библиотеки (формат pdf)	1 экз.	50,0 + стоимость пересылки + Прейскурант библиотеки донора	Отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор доставки документов)
	1 заказ	50,0 + калькуляция (сканирование распечатка, пересылка)	
	1 заказ		
- доставка электронных копий документов из БД статей «МАРС»	1 стр.	15,0	
Выдача документов из фондов читальных залов для использования вне библиотеки в нерабочие часы библиотеки <b>Примечание:</b> Издания выдаются под денежный залог (см. Правила пользования ГБУК	1 экз.	10,0 +10,0 за каждый день пользования	Отдел «Центр комплексного обслуживания»,  Отдел библиотечного краеведения

КемОНБ им В.Д. Федорова. Приложение «Положение о денежном залоге»			
---	--	--	--

#### 4. УСЛУГИ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

##### 4.1. УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Заказ на информирование по телефону, электронной почте на временно отсутствующий документ о его наличии в отделе	один экземпляр	5,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации)
Заполнение требования специалистом библиотеки	одно требование	5,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы) отдел библиотечного краеведения,
Создание библиографического описания по документу	1 библиографическое описание	60,0	отдел «Центр комплектования и каталогизации», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
Редактирование списка литературы по ГОСТу	До 10 источников	175	отдел «Центр комплектования и каталогизации» отдел библиотечного краеведения отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
	11-20 источников	315	
	21 – 30 источников	455	
	Свыше 31 источника	Цена договорная	

##### 4.2. ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- по УДК	1 индекс	50,0	отдел формирования фондов
- по ББК	1 индекс	30,0	
- присвоение авторского знака	1 знак	10,0	
Аннотирование документов	1 аннотация	200,0	

Реферирование документов	1 реферат	250,0	
--------------------------	-----------	-------	--

#### 4.3. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И СОСТАВЛЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ СПИСКОВ

Подбор литературы по теме на русском языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)	до 10 источников	140	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)	
	11-20 источников	245		
	21 – 30 источников	350		
	свыше 31 источника	Цена договорная		
	Подбор литературы по теме на иностранном языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)	До 10 источников		180
		11-20 источников		280
		21 – 30 источников		400
Выполнение уточняющих и фактографических справок на русском языке	1 источник	10	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)	
	1 объект	30		
	Требующих сложных разысканий	Цена договорная		
	Выполнение уточняющих и фактографических справок на иностранном языке	1 источник		15
		1 объект		45
		Требующих сложных разысканий		Цена договорная
Подбор информации и составление списка по заданной теме, поиску фактов, уточнений с постраничным просмотром (ГОСТ – по договоренности)	Книга	50	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)	
	Журнал	7		
	Подшивка газет	85		
Предварительная экспертная оценка тематической справки	1 справка	50	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)	
<b>Предоплата на выполнение справки</b>	<b>1 заказ</b>	<b>50% от стоимости услуги</b>		

## 5.ИНФОРМАЦИОННО-КОНСАЛТИНГОВЫЕ УСЛУГИ

Проверка наличия неуплаченных штрафов по данным транспортного средства	один документ	50,0	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации), отдел образовательных и визуальных технологий
Поиск сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует	один документ	50,0	
Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц	один документ	50,0	
Поиск сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	один документ	50,0	

## 6.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА

Организация и проведение информационно-тематических мероприятий/консультаций	1 чел	30,0	отдел «Центр комплексного обслуживания» , отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
Организация и проведение информационно-тематических мероприятий/консультаций на иностранных языках	1 чел	100,0	отдел «Центр комплексного обслуживания»
Проведение творческих встреч	1 чел.	50,0	отдел «Центр культурных программ»
Проведение тематических экскурсий по библиотеке	1 чел.	50,0	отдел «Центр культурных программ» отдел информационного обслуживания и периодических изданий отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания»
Проведение мастер-классов	1 чел	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ» отдел прогнозирования и

				развития библиотечного дела
	Проведение платных клубов по интересам	1 чел.	50,0	отдел «Центр культурных программ»
	Проведение краеведческих экскурсий по городу	1 экскурсия	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ» отдел библиотечного краеведения
	Организация и проведение выездных культурно-просветительных программ (в соответствии с тематикой)	1 программа	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ» отдел библиотечного краеведения отдел информационного обслуживания и периодических изданий отдел прогнозирования и развития библиотечного дела
	Составление сценариев проведения праздников, юбилеев, торжеств и др. мероприятий	1 сценарий	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ»
	Предоставление услуг профессионального ведущего мероприятий по готовому сценарию	1 мероприятие	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ»
	Проведение массовых / культурно-досуговых мероприятий в аудиториях/ помещениях библиотеки *  *В стоимость входит: информационное сопровождение, (подбор литературы по заданной теме), временное использование оборудования (при их необходимости)	1 час	договорная	отдел «Кемеровский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина» отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел «Центр культурных программ» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации) отдел образовательных и визуальных технологий

## 7.РЕАЛИЗАЦИЯ СПИСАННЫХ КНИЖНЫХ ИЗДАНИЙ

<b>Книги в твердом переплете:</b> -количество страниц до 100 -количество страниц от 101 до 300 -количество страниц от 301 до 500 -количество страниц более 501	1 экземпляр	20,00	отдел формирования фондов
		30,00	
		40,00	
		50,00	
<b>Книги в мягком</b>			

	<b>переплете:</b>	1 экземпляр	
	-количество страниц до 100		15,00
	-количество страниц от 101 до 200		25,00
	-количество страниц от 201 до 300		35,00
	-количество страниц более 301		40,00

## 8. РЕАЛИЗАЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ И СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ

	Открытка	1 штука	15,00	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор регистрации пользователей)
	Закладка	1 штука	10,00	
	Издание	1 штука	Цена договорная	отдел библиотечного краеведения

### Перечень компенсационных материальных затрат (расходов)

№ п/п	Расходы	Единица измерения	Цена, руб.	Примечание
1.	- за изготовление в автоматизированном режиме электронного читательского билета со штрих-кодом.	1 шт.	150,0	
2.	- за изготовление в автоматизированном режиме дубликата электронного читательского билета со штрих-кодом.	1 шт.	150,0	
3.	- за изготовление разового читательского билета	1 шт.	10,0	
4.	- за возмещение стоимости утерянного номерка в гардероб	1 шт.	30,0	
5.	- почтовых расходов (МБА и уведомления читателям должникам)	1 отправление		по расценкам почтовых отделений связи
6.	- за утерю или порчу документов	1 документ		от 2-х кратного размера рыночной стоимости, определяемой экспертами ОНБ
7.	Возмещение затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, выдаваемых читателям			
	мультифора А4	1 шт.	3,0	
	мультифора А3	1 шт.	5,0	
	пластиковый уголок	1 шт.	10,0	
	папка для курсовых работ	1 шт.	15,0	
	папка с файлами (30 шт.)	1 шт.	100,0	
	папка с файлами (60 шт.)	1 шт.	200,0	
8.	Пени за пользование документами сверх установленного срока	1 док./сутки	3,0,0	
	- городской абонемент	1 док./сутки	10,0	
	- читальные залы			