

ПРЕЙСКУРАНТ
на дополнительные (платные) услуги
Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная
научная библиотека им. В.Д. Федорова»

(Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании ч.4 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона « О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ, Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г.)

ПРИНЯТО
Совет по качеству
Протокол № 6 (40)
от «28» ноября 2019 г.

СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

УСЛУГИ «СЕРВИС-ЦЕНТРА»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
Копирование и распечатка			
Черно-белое копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)¹ (1 – в соответствии с ГК, Ч.4, статьями 1229, 1270, 1274, 1275)			
1.2.1	- 1 стороннее копирование и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц 1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	4,0 3,0 6,0 5,0
1.2.2	- 2-х стороннее копирование и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц 1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	7,0 6,0 10,0 9,0
1.3.1	1 стороннее копирование: - паспорт (2 разворота на 1 странице) - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4 1 страница - формат А3	5,0 9,0
1.3.2	2-х стороннее копирование: - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4 1 страница - формат А3	10,0 20,0
*Предоставляются скидки пенсионерам при предъявлении пенсионного удостоверения (см. Приложение №1 к Прейскуранту)			
Сканирование документов¹ (1- в соответствии с ГК ч.4. статьями 1229, 1270, 1274, 1275)			
1.3.3	- до 300 dpi	формат А4	6,0
	-свыше 300 dpi	формат А4	8,0
	- до 300 dpi	формат А3	12,0
	-свыше 300 dpi	формат А3	15,0
	-с распознаванием и переводом текста в Word	формат А4 и А3	15,0
	Перевод материала из графического формата - в текстовый.	1 страница А4	10,0
Полноцветное копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)¹ (1- в соответствии с ГК ч.4. статьями 1229, 1270, 1274, 1275)			
1.4.1	Полноцветное, одностороннее копирование и распечатка текста формата А 4	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	5,0 10,0 15,0 20,0

1.4.2	Полноцветное, двустороннее копирование и распечатка текста формата А 4	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	10,0 20,0 30,0 40,0
1.4.3	Полноцветное, одностороннее копирование и распечатка текста формата А 3	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	10,0 20,0 30,0 40,0
1.4.4	Полноцветное, двустороннее копирование и распечатка текста формата А 3	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	20,0 40,0 60,0 80,0
Работа с текстом документа			
1.6.1	Набор титульного листа на компьютере	1 страница	15,0
1.6.2	Набор текста на компьютере на русском языке	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	50,0
1.6.4	Редактирование документов	1 час	150,0
1.6.5	Перевод документа из одного формата в другой -с помощью программы Fine Reader, без редактирования текста -с редактированием текста	1 страница	10,0 12,0
1.6.6	Набор и заполнение форм в органы миграционного учета, налоговые органы и т.д.	1 форма	цена договорная
	* за срочность		+ 100% от стоимости услуги
	* за сложность (работа с документами, содержащими фотографии, формулы, диаграммы, графики)		+100% от стоимости услуги
Переплет документов			
1.8.3	Переплет пластиковой пружиной формат А4		
	- № 10 до 50 листов	1 переплет	60,0
	- № 14 до 120 листов	1 переплет	80,0
	- № 19 до 170 листов	1 переплет	100,0
	- № 22 до 210 листов	1 переплет	170,0
	- № 32 до 300 листов	1 переплет	230,0
1.8.4	Переплет пластиковой пружиной формат А3		
	- до 50 листов	1 переплет	65,0
	- до 100 листов	1 переплет	85,0
	- до 150 листов	1 переплет	110,0
	- до 200 листов	1 переплет	140,0
	- до 300 листов	1 переплет	210,0
1.8.5	Переплет металлической спиралью		
	- № 4,8 до 30 листов	1 переплет	55,0
	- № 6,4 до 40 листов	1 переплет	65,0
	- № 8 до 60 листов	1 переплет	70,0
	- № 9,5 до 75 листов	1 переплет	80,0
	- 12,7 мм шаг 1:3 до 100 листов	1 переплет	90,0
	- 14,3 мм шаг 1:3 до 120 листов	1 переплет	120,0

1.8.8	Переплет в твердую обложку (металлбинд)	1 переплет	200,0
1.9.2	Ламинирование		
	- ламинирование пакетное A3 A4 A5 A6 A7	1 лист 1 лист 1 лист 1 лист 1 лист	60,0 30,0 25,0 20,0 15,0
Оказание коммуникативных услуг			
1.10.1	- прием сообщений на электронный адрес библиотеки	1 сообщение	10,0
1.10.2	- отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя	1 сообщение	50,0
Прием и отправка сообщений по факсу*			
1.11.1	прием сообщений	1 страница	10,0
1.11.2	отправка сообщений* - по г.Кемерово	1 страница	20,0
	- по Кемеровской области	1 страница	30,0
	- по России	1 страница	60,0
	* Цена услуги «Отправка сообщений по факсу» корректируется на время соединения	1 мин.	10,0
Фотопечать			
1.12.1	Матовая 10x15 - до 100 шт.	1 шт.	8
1.12.2	Матовая 10x15 - свыше 100 шт.	1 шт.	6
1.12.3	Глянцевая 10x15 - до 100 шт.	1 шт.	8
1.12.4	Глянцевая 10x15 - свыше 100 шт.	1 шт.	6
1.12.5	Матовая 13x18 - до 100 шт.	1 шт.	17
1.12.6	Матовая 13x18 - свыше 100 шт.	1 шт.	12
1.12.7	Глянцевая 13x18 - до 100 шт.	1 шт.	17
1.12.8	Глянцевая 13x18 - свыше 100 шт.	1 шт.	12
1.12.9	Матовая А4 - до 100 шт.	1 шт.	32
1.12.10	Матовая А4 - свыше 100 шт.	1 шт.	22
1.12.11	Глянцевая А4 - до 100 шт.	1 шт.	32
1.12.12	Глянцевая А4 - свыше 100 шт.	1 шт.	22
1.12.13	Матовая А3 - до 100 шт.	1 шт.	62
1.12.14	Матовая А3 - свыше 100 шт.	1 шт.	52

1.13.15	Глянцевая А3 - до 100 шт.	1 шт.	62
1.14.16	Глянцевая А3 - свыше 100 шт.	1 шт.	52
1.15.17	Шелк 10x15	1 шт.	10
1.16.18	Сатин 10x15	1 шт.	10
1.17.19	Шелк 13x18	1 шт.	19
1.18.20	Сатин 13x18	1 шт.	19
1.19.21	Шелк А4	1 шт.	37
1.20.22	Сатин А4	1 шт.	37
Услуги по предоставлению доступа в Internet			
1.13.5	Доступ в Internet	30 мин/1 час	30,0/60,0
1.13.6	Работа в Internet с консультантом	30 мин/1 час.	90,0/180,0
1.13.7	Поиск информации в Internet	1 тема	120,00
4.3.2	Выполнение уточняющих и фактографических справок на русском языке	1 источник	10
		Требующих сложных разысканий	Цена договорная
1.13.8	за срочность		+100% от стоимости услуги
Услуги по созданию «Видеопрезентаций»			
1.15.1	Разработка макета мультимедийной информации (в т.ч. для сопровождения мероприятия) Видеопрезентация - Слайд - Мультимедийный слайд (наличие видео-, аудио-, спецэффектов, дополнительного худ. оформления)	1 слайд	50,0
		1 слайд	80,0
Сервисные услуги для самостоятельной работы пользователей			
1.16.1	Предоставление пользователю доступа к электросети библиотеки при работе со своим ноутбуком в строго отведенных местах	1 час	10,0
1.16.2	Предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы пользователей без доступа в Internet	1 час/ 1 комп	25,0

ОНЛАЙН - СЕРВИС ПЛАТНЫХ УСЛУГ «ЛИБХЭЛП»

№ п/п	Наименование услуги / характеристика	Единица измерения	Цена, руб.
1.1.1	Подбор литературы по теме на русском языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)*	До 10 источников	200
		11-20 источников	350
		21 – 30 источников	500
		Свыше 31	Цена договорная

		источника	
1.1.2	Подбор литературы по теме на иностранном языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)*	До 10 источников	250
		11-20 источников	400
		21 – 30 источников	550
1.1.3	Подбор информации и составление списка по заданной теме, поиску фактов, уточнений с постраничным просмотром (ГОСТ – по договоренности)*	Книга Журнал Подшивка газет	70 10 120 Свыше 5 источников – цена договорная
1.1.4	Редактирование списка литературы по ГОСТу	До 10 источников	250
		11-20 источников	450
		21-30 источников	650
		Свыше 31 источника	Цена договорная
1.1.5	Информирование (подбор информации по теме, ключевым словам с предоставлением сведений об источнике: копии титульных листов, оглавления, аннотации, ссылки на материалы в Интернете)*		Цена договорная
1.1.7	Доставка электронных копий документов*	До 5 страниц	100
		6-10 страниц	190
		11-20 страниц	260
		21-30 страниц	360

*С возможностью последующего предоставления копий документов, в рамках законодательства об авторском праве (согласно услуге «Электронная доставка копии документа»).

КОПИРОВАНИЕ И РАСПЕЧАТКА

Черно-белое копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)¹
(1 – в соответствии с ГК, Ч.4, статьями 1229, 1270, 1274, 1275)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.	Отделы, оказывающие услугу
1.2.1	- 1 стороннее копирование и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4		отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		-до 100 страниц	4,0	
		-свыше 100 страниц	3,0	
		1 страница - формат А3		
		-до 100 страниц	6,0	
		-свыше 100 страниц	5,0	
1.2.2	- 2-х стороннее копирование и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4		отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		-до 100 страниц	7,0	
		-свыше 100 страниц	6,0	
		1 страница - формат А3		
		-до 100 страниц	10,0	
		-свыше 100 страниц	9,0	

*Предоставляются скидки пенсионерам при предъявлении пенсионного удостоверения (см. Приложение №1 к Прейскуранту)

СЛОЖНОЕ КОПИРОВАНИЕ ЧЕРНО-БЕЛОЕ ИСПОЛНЕНИЕ

1.3.1	1 стороннее копирование: - паспорт (2 разворота на 1 странице) - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4 1 страница - формат А3	5,0 9,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
1.3.2	2-х стороннее копирование: - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4 1 страница - формат А3	10,0 20,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)

СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ¹

(1 – в соответствии с ГК Ч.4. статьями 1229, 1270, 1274, 1275)

1.5.1	- без распознавания/ с распознаванием	1 прогон формат А4	10,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации) отдел библиотечного краеведения
1.5.2	- с сегментацией отдельных фрагментов вручную	1 прогон формат А4	17,0	
1.5.3	- без распознавания/ с распознаванием	1 прогон формат А3	15,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
1.5.4	- с сегментацией отдельных фрагментов вручную	1 прогон формат А3	25,0	
1.5.5	перевод материала из графического формата - в текстовый.	1 страница А4	10,0	отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий,

				отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
--	--	--	--	---

РАБОТА С ТЕКСТОМ ДОКУМЕНТА *

1.6.1	Набор титульного листа на компьютере	1 страница	15,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
1.6.2	Набор текста на компьютере на русском языке	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	50,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
1.6.3	Набор текста на компьютере на иностранных языках (английский, немецкий, французский)	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	80,0	отдел «Центр комплексного обслуживания (отделение информационных ресурсов на иностранных языках)
1.6.4	Редактирование документов	1 час	150,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения,
1.6.5	Перевод документа из одного формата в другой -с помощью программы Fine Reader, без редактирования текста -с редактированием текста	1 страница	10,0 12,0	отдел «Центр комплексного обслуживания» , отдел библиотечного краеведения
1.6.6	Набор и заполнение форм в органы миграционного учета, налоговые органы и т.д.	1 форма	цена договорная	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации) Отдел образовательных и визуальных технологий
	* за срочность		+ 100% от стоимости услуги	
	* за сложность (работа с документами, содержащими фотографии, формулы, диаграммы, графики)		+100% от стоимости услуги	

КОПИРОВАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СЪЕМНЫЙ НОСИТЕЛЬ

1.7.1	- копирование материалов из информационных и справочно-правовых БД	1 страница - А4, (шрифт -12, интервал – 1)	1,0	отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания»,
-------	--	--	-----	--

				отдел образовательных и визуальных технологий отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
1.7.2	- копирование CD, DVD с носителя заказчика на носитель заказчика	1 диск	50,0	отдел «Центр комплексного обслуживания»
1.7.4	Оцифровка видеоматериалов (видеокассет) заказчика на DVD заказчика	1 минута	1,20	отдел «Центр комплексного обслуживания»

ПЕРЕПЛЕТ ДОКУМЕНТОВ

Термопереплет – 400 л.				Отдел информационной политики (издательский сектор)
1.8.1	- формат А5	1 переплет	150,0	
	- формат А4	1 переплет	220,0	
	- формат А3	1 переплет	350,0	
1.8.2	Переплет на скрепку: А5, А4, А3	1 переплет	5,0	Отдел информационной политики (издательский сектор)
	- до 50 листов	1 переплет	40,0	
	- до 100 листов	1 переплет	60,0	
	- до 150 листов	1 переплет	100,0	
	- до 200 листов	1 переплет	150,0	
	- до 300 листов	1 переплет	200,0	
1.8.6	Переплет клеевой с использованием различных цветов			Отдел хранения основного фонда (переплетная мастерская)
	- дипломы, диссертации (2-3 дня)*	1 переплет	300,0	
	- документы*	1 подшивка	300,0	
	* срочность		+ 50% от стоимости услуги	
1.8.7	Реставрация книг (ремонт, переплет и т.д.)	1 экземпляр	Договорная	

ДИЗАЙН И ПОСТПЕЧАТНЫЕ РАБОТЫ

1.9.1	- ламинирование рулонное до 150 мкр	1 м.п.	50,0	Отдел информационной политики (издательский сектор)
1.9.3	Резка	1 резка	1,0	
1.9.4	Биговка	1 биговка	1,0	
1.9.5	Фальцовка	1 фальц	1,0	
1.9.6	Дизайн полиграфической продукции	1 экземпляр	договорная	

ФОТОПЕЧАТЬ

1.12.9	Матовая А4 до 100 шт.	1шт.	32	Отдел информационной политики (издательский сектор)
1.12.10	Матовая А4 свыше 100 шт.	1шт.	22	
1.12.11	Глянцевая А4 до 100 шт.	1шт.	32	
1.12.12	Глянцевая А4 свыше 100 шт.	1шт.	22	
1.12.13	Матовая А3 до 100 шт.	1шт.	62	
1.12.14	Матовая А3 свыше 100 шт.	1шт.	52	
1.13.15	Глянцевая А3 до 100 шт.	1шт.	62	
1.14.16	Глянцевая А3 свыше 100 шт.	1шт.	52	

УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА в Internet В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЗАЛАХ БИБЛИОТЕКИ

1.13.1	Доступ в Internet (в период с 10.00 до 16.00 в течение 2 часов в понедельник, вторник, среда, четверг; в период с 10.00 до 13.00 в течение 1 часа в субботу, воскресенье) - дополнительное время оплачивается по Прейскуранту	1/2 час.	Бесплатно	отдел образовательных и визуальных технологий
1.13.2	Доступ в Internet	1 мин.	0,50	отдел образовательных и визуальных технологий, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
1.13.3	Работа в Internet с консультантом	1 мин.	3,0	отдел образовательных и визуальных технологий, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
1.13.4	Работа с ЭБД Диссертаций РГБ	1 мин.	0,50	отдел образовательных и визуальных технологий

УСЛУГИ ПО СОЗДАНИЮ «ВИДЕО И ПРЕЗЕНТАЦИИ»

для читателей, имеющих постоянный читательский билет

1.14.1	Разработка макета мультимедийной информации (в т.ч. для сопровождения мероприятия) Видеопрезентация			
	- Слайд	1 слайд	20,0	
	- Мультимедийный слайд (наличие Видео-, аудио-, спецэффектов, дополнительного худ. оформления)	1 слайд	60,0	
	Презентация PowerPoint (материал заказчика)	1 слайд	15,0	отдел информационной политики
	Презентация PowerPoint (без материала заказчика)	1 слайд	30,0.	отдел библиотечного краеведения,
	Презентация Flash/анимация (не сложный уровень)	1 слайд	50,0	отдел образовательных и визуальных технологий
	Презентация Flash/анимация (без материала заказчика)	1 слайд	100,0	
1.14.2	Видеомонтаж/создание видеоролика			отдел образовательных и визуальных технологий
	-Видеомонтаж-видеоролик простой,	1 мин	70,0	

	без эффектов			
	-Видеомонтаж-видеоролик сложный (Цвето/свето - коррекция, вставка переходов, эффектов)	1 мин	100,0	
	- Наложение титров	100 знаков	30,0	
	- Наложение аудио музыкой	1 аудиофайл	30,0	
1.14.3	Редактирование фотографий			
	Обработка фотографий (простая)	1 шт.	30,0	
	Обработка фотографий (средняя)	1 шт.	50,0	
	Обработка фотографий (сложная)	1 шт	100,0	
	Фотомонтаж, оцветнение фото	1 шт	200,0	
	Фотоколлаж из нескольких изображений	1 объект	20,0	
1.14.4	Обработка видеофайлов			
	-Обрезка/удаление кадров	1 мин	15,0	
	- Кадрирование (удаление черных полей, выбор фрагмента на кадре и др.)	1 мин	20,0	
	- Поворот видео на 90/180 градусов	1 мин -	10,0	
1.14.5	Аудиомонтаж			
	- Разбивка аудио на фрагменты;	1 фрагмент записи	15,0	
	- Очистка аудио от сильных шумов;	1 мин	30,0	
	- Склейка аудиофрагментов	1 склейка	10,0	
	Наложение текста	100 знаков	30,0	

СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1.16.1	Предоставление пользователю доступа к электросети библиотеки при работе со своим ноутбуком в строго отведенных местах	1 час	10,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
1.16.2.	Предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы	1 час/1 комп	25,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и

				периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
1.16.3	Предоставление сканера для самостоятельной работы пользователей	1 час	45,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий
1.16.4	Использование дополнительной техники: - веб-камера - наушники с микрофоном Во время платного интернет бесплатно.	1 час. 1 час.	10,0 5,0	Отдел образовательных и визуальных технологий
1.16.5	Предоставление индивидуального рабочего места*	30 мин / 1 час	40,0 / 80,0	отдел «Центр культурных программ» (сектор молодежных и специальных проектов)
1.16.6	Абонемент на индивидуальное рабочее место*	5 часов	300	отдел «Центр культурных программ» (сектор молодежных и специальных проектов)

*Рабочее место, ПК, наушники с микрофоном, сканер, проводной Интернет, Интернет WiFi, возможность использования библиотечных ресурсов (электронного и печатного фонда: книги, периодические издания).

**ФОТОГРАФИРОВАНИЕ И ВИДЕОСЪЕМКА, ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ*,
РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

* фотографирование и видеосъемка производится при наличии чека на оплату, фотографирование и видеосъемка предоставляемой литературы запрещена

1.17.1	Фото- и видеосъемка в интерьерах библиотеки (на оборудовании заказчика), с сопровождением сотрудника	1 час	500,0	Отдел информационной политики, отдел «Центр комплексного обслуживания»
1.17.2	Репортажная фотосъемка мероприятия - в библиотеке - с выездом на мероприятие заказчика	1 час 1 час	Договорная Договорная	Отдел информационной политики
1.17.3	Проведение мастер-классов по искусству фотографии	(группа)	2500,0	
1.17.4	Цветокоррекция фотоматериала заказчика	1 снимок	25,0	
1.17.5	Услуга по организации пресс-конференции (услуги пресс службы, техническое обеспечение, подготовка конференц-стола, сопроводительная фотосъемка)	Пресс-конференция (до 2-х часов)	5 000,0	
1.17.6	Размещение рекламно-информационных материалов на стендах библиотеки	1 материал (7 дней)	250,0	

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ

2.1.1	Групповая консультация	1,5 часа	150,0	Отдел образовательных и визуальных технологий
2.1.2	Индивидуальная консультация (по записи)	30 мин 1 час.	100,0 200,0	
2.1.3	Индивидуальная консультация (без записи)	1 мин.	5,0	
2.1.6	Цикл семинарских занятий/практикумов по одной теме (одно занятие)	1,5 часа	140,0	
2.1.7	Помощь консультанта по заполнению документов: - на портале Госуслуги; - на порталах, предоставляющих рекламные услуги; - других сервисах Интернет.	1 мин.	3,0	
2.1.4	Помощь консультанта: - при поиске информации в БД и Internet	1 час	60,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации) отдел библиотечного краеведения,
2.1.5	Помощь консультанта: - при поиске информации БД и Internet на иностранных языках	1 час.	150,0	Центр комплексного обслуживания (отделение информационных ресурсов на иностранных языках)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1	«Пользователь ПК»	1 чел.	2000,0	Отдел образовательных и визуальных технологий
2.2.2	«Пользователь ПК» - категория «Пенсионеры»	1 чел.	1500,0	
2.2.3	«Пользователь ПК» - категория «Инвалиды, имеющие I группу инвалидности, инвалиды детства»	1 чел.	900,0	
2.2.5	«Уверенный пользователь ПК»	1 чел.	5000,0	
2.2.6	«Пользователь программы Adobe Photoshop»	1 чел.	6000,0	
2.2.7	Тестирование	1 чел.	500,0	
2.2.8	«Уверенный пользователь ПК» категория «Пенсионеры»	1 чел.	4500,0	
2.2.9	«Уверенный	1 чел.	2500,0	

	пользователь ПК» категория «Инвалиды, имеющие I группу инвалидности, инвалиды детства»			
--	---	--	--	--

УСЛУГИ ДОКУМЕНТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МБА

3.1.1	МБА (Межбиблиотечный абонемент) - доставка оригиналов документов - доставка ксерокопий документов - доставка электронных копий документов из фонда библиотеки (формат pdf)	1 экз. 1 заказ 1 заказ	50,0 + стоимость пересылки + Прейскурант библиотеки донора 50,0 + калькуляция (сканирование распечатка, пересылка)	Отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор доставки документов)
3.1.2	- доставка электронных копий документов из БД статей «МАРС»	1 стр.	15,0	
3.1.3	Выдача документов из фондов читальных залов для использования вне библиотеки в нерабочие часы библиотеки Примечание: Издания выдаются под денежный залог (см. Правила пользования ГБУК КемОНБ им В.Д. Федорова. Приложение «Положение о денежном залоге»	1 экз.	10,0 +10,0 за каждый день пользования	Отдел «Центр комплексного обслуживания», Отдел библиотечного краеведения

УСЛУГИ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

4.1.1	Заказ на информирование по телефону, электронной почте на временно отсутствующий документ о его наличии в отделе	один экземпляр	5,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации)
4.1.2	Заполнение требования специалистом библиотеки	одно требование	5,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой

				литературы) отдел библиотечного краеведения,
4.1.3	Создание библиографического описания по документу	1 библиографическое описание	60,0	отдел «Центр комплектования и каталогизации», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
4.1.4	Редактирование списка литературы по ГОСТу	До 10 источников	175	отдел «Центр комплектования и каталогизации» отдел библиотечного краеведения отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
		11-20 источников	315	
		21 – 30 источников	455	
		Свыше 31 источника	Цена договорная	

ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

4.2.1	- по УДК	1 индекс	50,0	отдел формирования фондов
4.2.2	- по ББК	1 индекс	30,0	
4.2.3	- присвоение авторского знака	1 знак	10,0	
4.2.4	Аннотирование документов	1 аннотация	200,0	
4.2.5	Реферирование документов	1 реферат	250,0	

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И СОСТАВЛЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ СПИСКОВ

4.3.1	Подбор литературы по теме на русском языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)	до 10 источников	140	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		11-20 источников	245	
		21 – 30 источников	350	
		свыше 31 источника	Цена договорная	
	Подбор литературы по теме на иностранном языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)	До 10 источников	180	
		11-20 источников	280	
		21 – 30 источников	400	
4.3.2	Выполнение уточняющих и фактографических справок на русском языке	1 источник	10	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий
		1 объект	30	
		Требующих сложных	Цена договорная	

		разысканий		(сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
4.3.3	Выполнение уточняющих и фактографических справок на иностранном языке	1 источник	15	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		1 объект	45	
		Требующих сложных разысканий	Цена договорная	
4.3.4	Подбор информации и составление списка по заданной теме, поиску фактов, уточнений с постраничным просмотром (ГОСТ – по договоренности)	Книга	50	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		Журнал	7	
		Подшивка газет	85	
4.3.5	Предварительная экспертная оценка тематической справки	1 справка	50	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
	Предоплата на выполнение справки	1 заказ	50% от стоимости услуги	

ИНФОРМАЦИОННО-КОНСАЛТИНГОВЫЕ УСЛУГИ

4.4.1	Проверка наличия неуплаченных штрафов по данным транспортного средства	один документ	50,0	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации), отдел образовательных и визуальных технологий
4.4.2	Поиск сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует	один документ	50,0	
4.4.3	Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц	один документ	50,0	
4.4.4	Поиск сведения о государственной	один документ	50,0	

	регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств			
--	--	--	--	--

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА**

4.5.1	Организация и проведение информационно-тематических мероприятий/консультаций	1 чел	30,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
4.5.2	Организация и проведение информационно-тематических мероприятий/консультаций на иностранных языках	1 чел	100,0	отдел «Центр комплексного обслуживания»
4.5.3	Проведение творческих встреч	1 чел.	50,0	отдел «Центр культурных программ»
4.5.4	Проведение тематических экскурсий по библиотеке	1 чел.	50,0	отдел «Центр культурных программ» отдел информационного обслуживания и периодических изданий отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания»
4.5.5	Проведение мастер-классов	1 чел	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ» отдел прогнозирования и развития библиотечного дела
4.5.6	Проведение платных клубов по интересам	1 чел.	50,0	отдел «Центр культурных программ»
4.5.7	Проведение литературоведческих экскурсий по городу	1 экскурсия	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ» отдел библиотечного краеведения
4.5.8	Организация и проведение выездных культурно-просветительных программ (в соответствии с тематикой)	1 программа	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ» отдел библиотечного краеведения отдел информационного обслуживания и периодических изданий отдел прогнозирования и развития библиотечного дела
4.5.9	Составление сценариев	1 сценарий	Цена	отдел «Центр культурных программ»

	проведения праздников, юбилеев, торжеств и др. мероприятий		договорная	программ»
4.5.10	Предоставление услуг профессионального ведущего мероприятий по готовому сценарию	1 мероприятие	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ»
4.5.11	Проведение массовых / культурно-досуговых мероприятий в аудиториях/ помещениях библиотеки * *В стоимость входит: информационное сопровождение, (подбор литературы по заданной теме), временное использование оборудования (при их необходимости)	1 час	Цена договорная	отдел «Кемеровский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина» отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел «Центр культурных программ» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации) отдел образовательных и визуальных технологий

РЕАЛИЗАЦИЯ СПИСАННЫХ КНИЖНЫХ ИЗДАНИЙ

5.1	Книги в твердом переплете: -количество страниц до 100 -количество страниц от 101 до 300 -количество страниц от 301 до 500 -количество страниц более 501	1 экземпляр	20,00	отдел формирования фондов
			30,00	
			40,00	
			50,00	
5.2	Книги в мягком переплете: -количество страниц до 100 -количество страниц от 101 до 200 -количество страниц от 201 до 300 -количество страниц более 301	1 экземпляр	15,00	
			25,00	
			35,00	
			40,00	

РЕАЛИЗАЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ И СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ

	Открытка	1 штука	15,00	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор регистрации пользователей)
	Закладка	1 штука	10,00	
	Издание	1 штука	Цена договорная	отдел библиотечного краеведения

Перечень компенсационных материальных затрат (расходов)

№ п/п	Расходы	Единица измерения	Цена, руб.	Примечание
1.	- за изготовление в автоматизированном режиме электронного читательского билета со штрих-кодом.	1 шт.	150,0	
2.	- за изготовление в автоматизированном режиме дубликата электронного читательского билета со штрих-кодом.	1 шт.	150,0	
3.	- за изготовление разового читательского билета	1 шт.	10,0	
4.	- за возмещение стоимости утерянного номерка в гардероб	1 шт.	50,0	
5.	- почтовых расходов (МБА и уведомления читателям должникам)	1 отправление		по расценкам почтовых отделений связи
6.	- за утерю или порчу документов	1 документ		от 2-х кратного размера рыночной стоимости, определяемой экспертами ОНБ
7.	Возмещение затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, выдаваемых читателям			
	мультифора А4	1 шт.	3,0	
	мультифора А3	1 шт.	5,0	
	пластиковый уголок	1 шт.	10,0	
	пластиковый конверт	1 шт.	25,0	
	папка для курсовых работ	1 шт.	15,0	
	папка с файлами (30 шт.)	1 шт.	100,0	
	папка с файлами (60 шт.)	1 шт.	200,0	
8.	Пени за пользование документами сверх установленного срока	1 док./сутки	3,0,0	
	- городской абонемент	1 док./сутки	10,0	
	- читальные залы			