

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное учреждение культуры
«КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В.Д. ФЕДОРОВА»
(ГБУК КемОНБ им. В.Д. Фёдорова)

П Р И К А З

«18» января 2017 г.

№ 12/1

г. Кемерово

об утверждении Положения о платных услугах

В целях обеспечения направлений деятельности библиотеки организационными документами,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о платных услугах.
2. Заведующему отделом информационной политики (Остапенко Э.М.) разместить настоящий приказ и Положение о платных услугах на интрасайте библиотеки.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с Положением о платных услугах.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Никулина

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заведующая отделом развития
информационной среды

«18» января 2017 г.

Н.Л. Майнгардт

Исполнитель:

Документовед

«18» января 2017 г.

тел. вн.: 196

Е.С. Чистопашина

Р А З О С Л А Т Ь:

1. Руководителям структурных подразделений
2. Руководители и специалисты административно-управленческого отдела



Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУК КемОНБ им. В.Д.Федорова

«18» 01 2017 г. № 12/1

Положение
о платных услугах

СМК ПД 92-2017

Кемерово
2017



СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5	ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	5
6	ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ЛЬГОТЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	6
7	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	6
8	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
9	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	9
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова» (далее – Библиотека).

Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми должностными лицами, работниками во всех структурных подразделениях ГБУК КеМОНБ им. В.Д.Федорова, оказывающими платные услуги.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1 Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994г. № 51-ФЗ
- 2.2 Налоговый кодекс РФ, Часть 1 от 31.07.1998г. № 146-ФЗ
- 2.3 Налоговый кодекс РФ, Часть 2 от 05.08.2000г. № 117-ФЗ
- 2.4 Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1
- 2.5 Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1
- 2.6 Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ
- 2.7 Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ
- 2.8 Закон Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 06.10.1997 № 28-ОЗ
- 2.9 ГОСТ ISO9001-2011«Системы менеджмента качества. Требования» (ISO 9001:2008 «Qualitymanagementsystems – Requirement»)
- 2.10 Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- 2.11 Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- 2.12 Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова»
- 2.13 Правила пользования Государственным бюджетным учреждением культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова».
- 2.14 Положение об обслуживании в Государственном бюджетном учреждении культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

3.1 **виртуальное обслуживание** – форма обслуживания пользователей, находящихся за пределами библиотеки (удаленных пользователей), базирующаяся на использовании современных информационных технологий и средств коммуникации;

3.2 **платные услуги в библиотеке** – совокупность процессов и результатов сверхнормативной библиотечно-информационной и иной деятельности, ориентированной на удовлетворение запросов различных групп пользователей, предусматривающей возмездный характер экономических взаимоотношений с ними и обеспечивающей получение соответствующих внебюджетных финансовых поступлений.

3.3 **стоимость услуг** – стоимость, определяемая, согласно объему оказанных услуг и Прейскуранту услуг Исполнителя, действующему на момент оказания услуг.



3.4 удаленный пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

3.5 СМК – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Деятельность по оказанию платных услуг являются частью приносящей доход деятельности Библиотеки, которую она вправе вести в соответствии со ст. 47 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

4.2 Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой, указанные в «Прейскуранте» и определенные Уставом.

4.3 Средства от платных услуг расходуются на развитие Библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

4.4 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- повышения эффективности использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;

4.5 Платные услуги ориентированы на расширение ассортимента предлагаемых Библиотекой услуг, на повышение комфортности библиотечного обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов пользователей Библиотеки и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ними.

4.6 Предоставление платных услуг осуществляется Библиотекой дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

4.7 Платные услуги, в отличие от бесплатных, отвечают одной или нескольким из нижеприведенных характеристик:

- осуществляются в особом режиме (в нерабочее для Библиотеки время, вне стен Библиотеки (на территории заказчика));
- осуществляются с использованием платных информационных и другого вида ресурсов, т.е. влекут дополнительные издержки;
- имеют существенные отличительные характеристики (срочность заказа, отказ пользователя от самостоятельной работы, работа с ресурсами на иностранных языках и т.п.);
- включают использование помещения или технического оборудования, принадлежащего Библиотеке для самостоятельного проведения мероприятий;
- включают дополнительный сервис.



5 ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1 Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки в режимах локального доступа в подразделениях при их посещении или для удаленных пользователей через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента и онлайн (виртуального) сервиса.

5.2 Библиотека извещает пользователей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о режиме работы исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем, их стоимости и порядке оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий пользователей;
- о контролирурующих организациях.

5.3 Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

5.4 Платные услуги предоставляются пользователям на договорной основе. Договор может быть заключен в устной (п. 2 ст. 159 ГК РФ) или в письменной форме (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается и утверждается Библиотекой самостоятельно.

5.5 Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

5.6 Библиотека заключает договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

5.7 Договоры в письменной форме на оказание платных услуг подписываются пользователем и руководителем Библиотеки (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

5.8 Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками структурных подразделений Библиотеки, так и привлеченными специалистами. Структурное подразделение, участвующее в оказании платных услуг Библиотеки, осуществляет:

- прием заказов на платные услуги;
- выполнение заказов.

5.9 Структурное подразделение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

5.10 Хозяйственный отдел обеспечивает расходными материалами деятельность по оказанию платных услуг.

5.11 Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту на дополнительные (платные) услуги Библиотеки, ежедневно передаются в кассу Библиотеки в сопровождении экземпляра кассового сменного отчета.

5.12 Бухгалтерия Библиотеки:

- осуществляет расчет стоимости платных услуг на основании трудозатрат;
- ведет в установленном порядке прием, учет и осуществляет расходы заработанных Библиотекой денежных средств;



- обеспечивает отчисление платежей в государственный бюджет в соответствии с налоговым законодательством;
- ежеквартально представляет отчет директору о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- выставляет счета на оплату услуг.

6 ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ЛЬГОТЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1 Ценовая политика, проводимая Библиотекой, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, отражает реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

6.2 Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

6.3 Библиотека самостоятельно устанавливает цены на платные услуги (ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»). Прейскурант на дополнительные (платные) услуги утверждается приказом директора.

6.4 Цены на услуги могут быть фиксированными или договорными. Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная цена) устанавливается путем корректировки базовой цены с учетом потребительского спроса, срочности выполнения заказа, полноты, точности поиска, степени сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

6.5 Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост/снижение затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ; системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

6.6 Библиотека вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот пользователям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

6.7 Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Библиотекой самостоятельно и утверждается директором Библиотеки.

7 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1 Для учета доходов от оказания платных услуг в подразделениях библиотеки ведутся учетные документы.

7.2 Все наличные и безналичные средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Библиотеки.

7.3 После поступления денежных средств на лицевой счет Библиотека осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4 Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются отдельно по каждому виду услуг.



7.5 Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- восстановление материальных затрат Библиотеки (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов;
- комплектование библиотечного фонда и материально-техническое обеспечение деятельности Библиотеки;
- обеспечение оказания платных услуг расходными материалами;
- материальное стимулирование работников Библиотеки, принимающих участие в работе по оказанию Библиотекой платных услуг и содействующих их выполнению.

8 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Обязательства:

8.1 Библиотека обязана своевременно предоставлять пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

8.2 Библиотека в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Библиотеки;
- адрес и телефон Учредителя;
- «Положение о платных услугах» государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова»;
- «Прейскурант на дополнительные (платные) услуги» государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» с указанием стоимости услуги;
- Приложение к Прейскуранту с перечнем льгот и категорий пользователей, имеющих право на льготы.

8.3 Пользователи платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту, утвержденному в Библиотеке. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

8.4 Библиотека обязана в качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги за наличный расчет, выдать кассовый чек.

8.5 Подразделения Библиотеки, оказывающие платные услуги, обязаны обеспечить выполнение объемов, сроков и качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

Ответственность:

- 8.6 Библиотека несет ответственность за:
- организацию и качество оказываемых платных услуг;
 - за ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
 - за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.



9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

9.2 Споры, возникающие между пользователем платных услуг и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон или в порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом развития информационной среды	Майнгардт Н.Л.		11.01.2017

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ведущий юрисконсульт	Ступникова Ю.В.		
Главный бухгалтер	Абросимова Н.А.		11.01.2017

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по библиотечной работе	Юрченко Я.Г.		13.01.2017
Заместитель директора по научной работе (ответственный за СМК)	Иванова Л.В.		13.01.2017

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом директора ГБУК КемОНБ им.
В.Д. Федорова от «18» 01 2017 г. № 12/11.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Заместитель директора по научной работе (ответственный за СМК);
- Главный бухгалтер.

Электронная копия документов:

- Интрасайт КемОНБ им. В.Д. Федорова

